

Dirección/Área: Unidad de Transparencia
Número de Folio: **080142024000053**
Asunto: Se emite respuesta a solicitud
Chihuahua, Chih., a **05 de agosto del 2024**

Solicitante: **Dip. Cuauhtémoc Estrada Sotelo**

En atención a su solicitud de información de fecha **23 de julio del 2024**, la cual dice textualmente:

Se solicita toda la información curricular del ciudadano Víctor Aarón Pedraza Rodríguez quien se desempeña como director de grupos vulnerables. Se solicita CV, y toda la información que soporte su experiencia para estar al frente de la dirección que encabeza.

De igual manera, se solicita la información de sus percepciones por concepto de salarios, bonos, compensaciones, primas, vacaciones y aguinaldos.

También se solicita la información de Cintia Selene Acosta Salinas, información curricular que soporte su contratación, así como toda la información referente a sus percepciones.

De igual manera se solicita la relación de los vehículos que tienen bajo su resguardo ya que se les ha detectado usando vehículos oficiales fuera de horario laboral.

Se pide la postura del secretario, referente a que la ciudadana Cintia Selene Acosta Salinas sea sobrina del subsecretario Javier Rodarte De La Rosa, misma que ingreso cuando este se desempeñaba como director de grupos vulnerables.

Por lo que en cumplimiento a lo ordenado por el artículo 33 fracciones VII y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, ésta Unidad de Transparencia hace entrega de la respuesta correspondiente, **remitada por la Coordinación General Administrativa a través de los Departamentos de Recursos**

Humanos y Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común, mismas que se mencionan al final de este escrito.

También se informa lo que establece el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, *“El solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación. En el caso de que se interponga ante la Unidad de Transparencia, esta deberá remitir el recurso de revisión al Organismo Garante que corresponda, a más tardar al día siguiente de haberlo recibido.”*

Atentamente

Lic. Mario Carreón Prieto

**Titular de la Unidad de Transparencia de la
Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común**

RESPUESTA DEL ÁREA RESPONSABLE:

Se hace del conocimiento lo siguiente:

En respuesta a la solicitud de Información 080142024000053 donde se piden datos del titular de la Dirección de Grupos Vulnerables y Prevención a la Discriminación, así como la C. Cintia Selene Acosta Salinas, de acuerdo a la información que posee el Departamento de Recursos Humanos se contesta lo siguiente:

Se solicita CV y toda la información que soporte su experiencia para estar al frente de la dirección que encabeza el C. Víctor Aarón Pedraza Rodríguez

La información Curricular del Director de Grupos Vulnerables y Prevención a la Discriminación se encuentra publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), para poder acceder a ella deberá seguir los siguientes pasos:

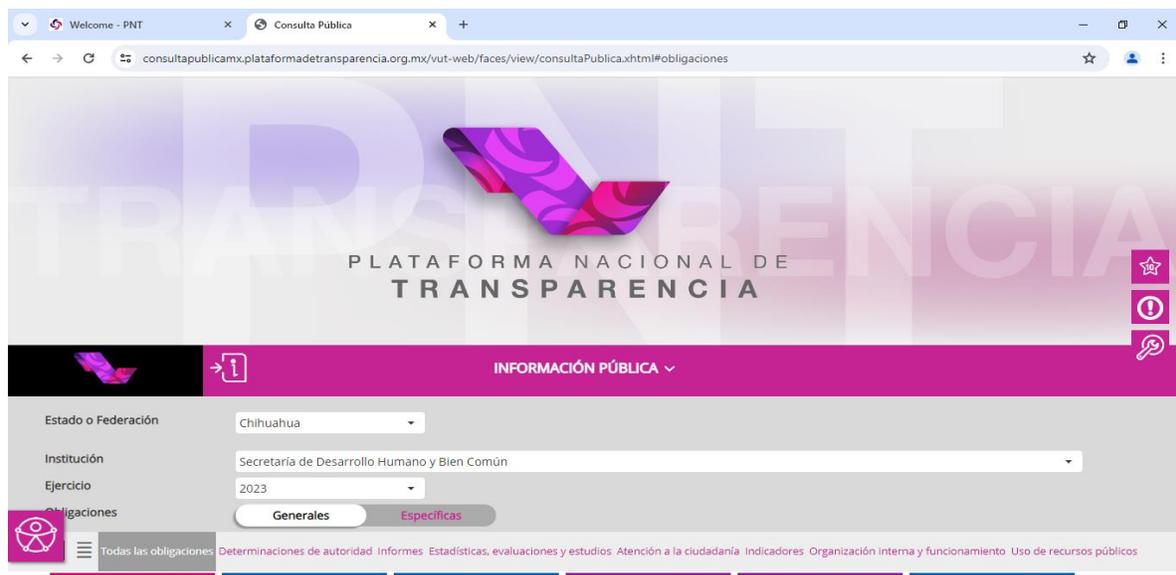
1.- Copiar la siguiente liga de enlace en el navegador de su preferencia (recomendamos Chrome) para Ingresar a la página oficial de la Plataforma Nacional de Transparencia.

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones>

2.- Elegir como Estado o Federación: Chihuahua.

3.- Elegir como Institución: Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común.

4.- Elegir Ejercicio: 2024

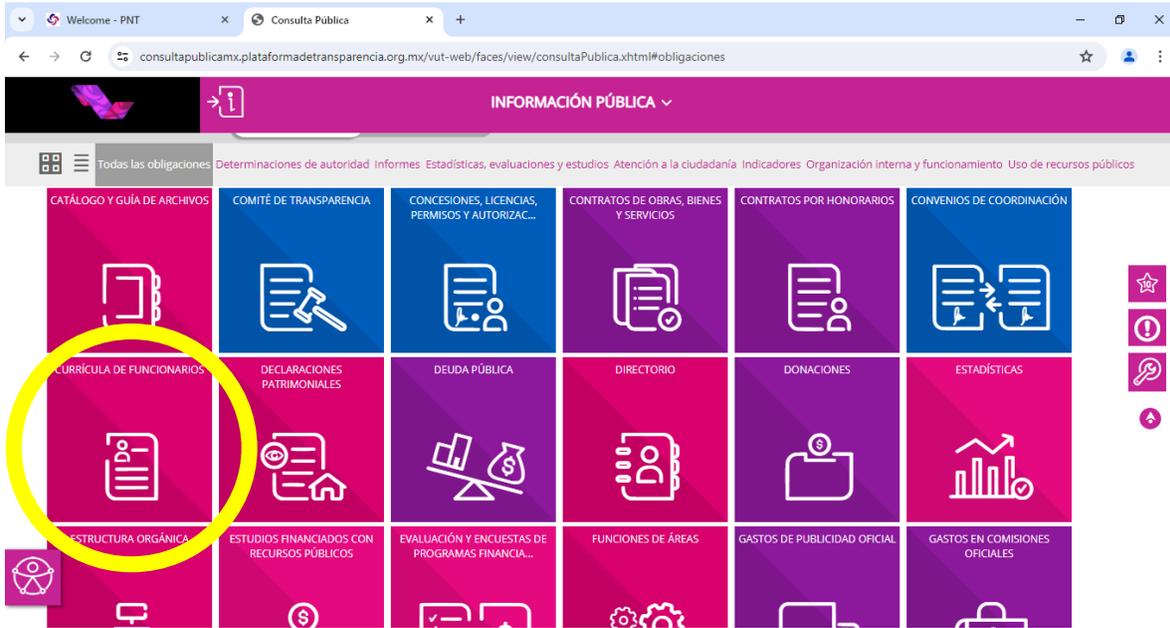


The screenshot shows the PNT website interface. The main header features the text 'PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA' with a stylized logo. Below the header, there is a navigation bar with 'INFORMACIÓN PÚBLICA' and a dropdown arrow. The search filters are set as follows:

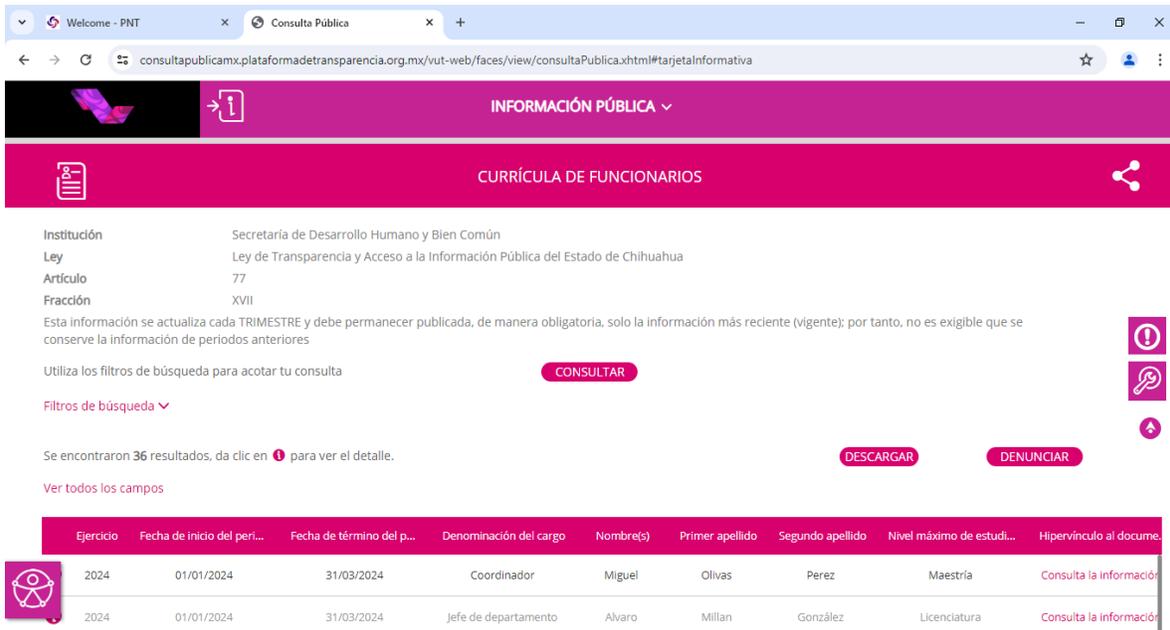
- Estado o Federación: Chihuahua
- Institución: Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común
- Ejercicio: 2023
- Obligaciones: Generales (selected), Específicas

At the bottom, there is a menu with 'Todas las obligaciones' and a list of categories: Determinaciones de autoridad, Informes, Estadísticas, evaluaciones y estudios, Atención a la ciudadanía, Indicadores, Organización interna y funcionamiento, and Uso de recursos públicos.

5.- De las Obligaciones Generales mostradas en el menú seleccionar el icono llamado: **Currícula de Funcionarios**.



6.- Nos mostrará en pantalla la información cargada en la Fracción XVII, incluyendo los nombres del personal de esta Secretaría. En este listado se debe de buscar a los nombres que nos interesen.



7.- Una vez encontrado el registro se deberá hacer clic sobre el icono de círculo rosa con una letra "i" en el interior, ubicado al inicio del renglón, el cual nos desplegará una nueva ventana con el detalle de la información.

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo	Fecha de término del periodo	Denominación del cargo	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Nivel máximo de estudios	Hiperínculo al documento
2024	01/01/2024	31/03/2024	Jefe de departamento	Vacante	Vacante	Vacante		
2024	01/01/2024	31/03/2024	Jefe de departamento	Karla Guadalupe	Alonso	García	Bachillerato	Consulta la información
2024	01/01/2024	31/03/2024	Jefe de departamento	Jesús Alejandro	Álvarez	Martínez	Licenciatura	Consulta la información
2024	01/01/2024	31/03/2024	Coordinador	Paulina Alejandra	Castilla	Alvarez	Licenciatura	Consulta la información
2024	01/01/2024	31/03/2024	Jefe de departamento	Celena	Gutiérrez	Moreno	Licenciatura	Consulta la información
2024	01/01/2024	31/03/2024	Jefe de departamento	Eduardo Jassiel	Espinoza	Corral	Licenciatura	Consulta la información
2024	01/01/2024	31/03/2024	Subsecretario	Nancy Janeth	Frías	Frías	Maestría	Consulta la información
2024	01/01/2024	31/03/2024	Director	Javier	Rodarte	De La Rosa	Maestría	Consulta la información

Al hacer clic sobre las palabras **Consulta la información** que se muestra en el campo Hipervínculo al documento que contenga la trayectoria (Redactados con perspectiva de género) nos mostrará el Curriculum Vitae en versión pública del funcionario.

DETALLE	
Ejercicio	2024
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/01/2024
Fecha de término del periodo que se informa	31/03/2024
Denominación de puesto (Redactados con perspectiva de género)	Coordinador(a)
Denominación del cargo	Coordinador
Nombre(s)	Paulina Alejandra
Primer apellido	Castilla
Segundo apellido	Alvarez
Sexo (catálogo)	Mujer
Área de adscripción	Oficina del C. Director de Innovación y Planeación de la Política Social
Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo)	Licenciatura
Carrera genérica, en su caso	Ingeniería Industrial
Experiencia laboral	Ver detalle
Hipervínculo al documento que contenga la trayectoria (Redactados con perspectiva de género)	Consulta la información
Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente (catálogo)	No
Hipervínculo a la resolución donde se observe la aprobación de la sanción	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n)	Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Desarrollo

De igual manera, se solicita la información de sus percepciones por concepto de salarios, bonos, compensaciones, primas, vacaciones y aguinaldos.

La información sobre Sueldos del Director Grupos Vulnerables y Prevención a la Discriminación se encuentra publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia, para poder acceder a ella deberá seguir los siguientes pasos:

1.- Copiar la siguiente liga de enlace en el navegador de su preferencia (recomendamos Chrome) para Ingresar a la página oficial de la Plataforma Nacional de Transparencia.

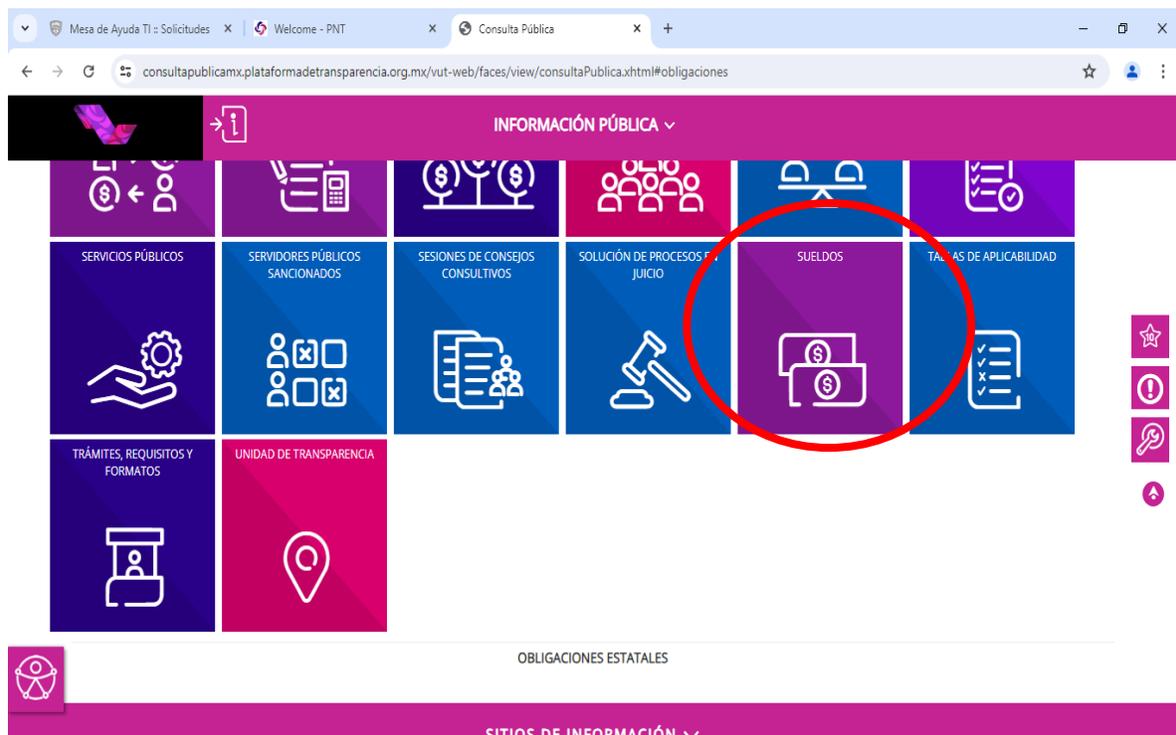
<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones>

2.- Elegir como Estado o Federación: Chihuahua.

3.- Elegir como Institución: Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común.

4.- Elegir Ejercicio: 2024

5.- De las Obligaciones Generales mostradas en el menú seleccionar el icono llamado: **Sueldos**.



6.- Nos mostrará en pantalla la información cargada en la Fracción VIII, incluyendo los nombres del personal de esta Secretaría. En este listado se debe de buscar a los nombres que nos interesen.

Mesa de Ayuda TI : Solicitudes x Welcome - PNT x Consulta Pública x +

consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa

INFORMACIÓN PÚBLICA ▾

Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza
 Tabulador de sueldos y salarios

Institución: Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común
 Ley: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua
 Artículo: 77
 Fracción: VIII A

Selecciona el periodo que quieres consultar
 Periodo de actualización: 1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre 4to trimestre Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta **CONSULTAR**

Filtros de búsqueda ▾

Se encontraron **188** resultados, da clic en **i** para ver el detalle. **DESCARGAR** **DENUNCIAR**

Ver todos los campos

Ejercicio	Fecha de inicio del perí...	Fecha de término del p...	Denominación del carg...	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo (catálogo)	Monto de la remunerac...
2024	01/01/2024	31/03/2024	SUBSECRETARIO	OCTAVIO ALONSO	VILLEGAS	CASAS	Hombre	30479

7.- Una vez encontrado el registro se deberá hacer clic sobre el icono de circulo rosa con una letra "i" en el interior, ubicado al inicio del renglón, el cual nos desplegará una nueva ventana con el detalle de la información.

Mesa de Ayuda TI : Solicitudes x Welcome - PNT x Consulta Pública x +

consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa

INFORMACIÓN PÚBLICA ▾

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta **CONSULTAR**

Filtros de búsqueda ▾

Se encontraron **188** resultados, da clic en **i** para ver el detalle. **DESCARGAR** **DENUNCIAR**

Ver todos los campos

Ejercicio	Fecha de inicio del perí...	Fecha de término del p...	Denominación del carg...	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo (catálogo)	Monto de la remune
i 2024	01/01/2024	31/03/2024	SUBSECRETARIO	OCTAVIO ALONSO	VILLEGAS	CASAS	Hombre	30479
i 2024	01/01/2024	31/03/2024	SUBSECRETARIO	SERGIO	ACOSTA	LICEAGA	Hombre	35172.76
i 2024	01/01/2024	31/03/2024	SUPERVISOR ADMINISTRATI...	RANDALL EDUARDO	BLANCARTE	SOTO	Hombre	19909
i 2024	01/01/2024	31/03/2024	SUPERVISOR ADMINISTRATI...	JOSE LUIS	GARCIA	NARANJO	Hombre	19909
i 2024	01/01/2024	31/03/2024	PERSONAL ESPECIALIZADO	MARIA TERESA	TALAMANTES	VALLES	Mujer	20584
i 2024	01/01/2024	31/03/2024	PERSONAL ESPECIALIZADO	CARMEN CRISTINA	DOMINGUEZ	HERNANDEZ	Mujer	15438
i 2024	01/01/2024	31/03/2024	PERSONAL ESPECIALIZADO	BRENDA ZUHEI	AGUIRRE	AGUIRRE	Mujer	15438

Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza

DETALLE

Ejercicio	2024
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/01/2024
Fecha de término del periodo que se informa	31/03/2024
Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	Persona servidora pública
Clave o nivel del puesto	49
Denominación o descripción del puesto (Redactados con perspectiva de género)	SUBSECRETARIO
Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado)	SUBSECRETARIO
Área de adscripción	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO
Nombre (s)	OCTAVIO ALONSO
Primer apellido	VILLEGAS
Segundo apellido	CASAS
Sexo (catálogo)	Hombre
Monto de la remuneración mensual bruta, de	30479

Al hacer clic sobre las palabras **Ver detalle** que se muestra en cada una de las prestaciones que se enlistan, nos mostrará una pantalla con el total de recibido de esa percepción.

Tipo de moneda de la remuneración mensual neta	MX
Percepciones adicionales en dinero, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Percepciones adicionales en especie y su periodicidad	Ver detalle
Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Primas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Comisiones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Dietas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Bonos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Estímulos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Apoyos económicos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Prestaciones económicas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Prestaciones en especie y su periodicidad	Ver detalle
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n),	Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Desarrollo

En caso de que SI se reciba algún monto por la prestación elegida se mostrará el total recibido y la periodicidad, como se muestra en la siguiente pantalla:

Denominación o descripción del puesto: SUBSECRETARIO

SUELDOS

Se encontraron 1 resultados

Denominación de l...	Monto bruto de las...	Monto neto de las ...	Tipo de moneda de...	Periodicidad de los ...
COMPENSACION MENS...	33750	33750	MX	MENSUAL

conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda

Tipo de moneda de la remuneración mensual neta: MX

Percepciones adicionales en dinero, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Percepciones adicionales en especie y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

En caso de que NO se reciba algún monto por la prestación elegida se mostrarán los datos en Ceros, como se muestra en la siguiente pantalla:

Nombre (s): OCTAVIO ALONSO

SUELDOS

Se encontraron 1 resultados

Denominación de l...	Monto bruto de las...	Monto neto de las ...	Tipo de moneda de...	Periodicidad de las ...
No	0	0	No	No

Percepciones adicionales en dinero, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Percepciones adicionales en especie y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Primas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Comisiones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

En cuanto a las vacaciones del C. Víctor Aarón Pedraza Rodríguez, se le informa que debido a que el ingreso es reciente, no cuenta con derecho a disfrutar del primer periodo oficial de vacaciones 2024.

También se solicita la información de Cintia Selene Acosta Salinas, información curricular que soporte su contratación, así como toda la información referente a sus percepciones.

Presentamos el curriculum vitae presentado por la C. Cintia Selene Acosta Salinas con el que cuenta el Departamento de Recursos Humanos.

CURRICULUM VITAE



CINTIA SELENE ACOSTA SALINAS

OBJETIVO Superación personal y crecimiento profesional en todos los ámbitos, para dar más del 100% de mis capacidades y esfuerzo dentro de la organización en la que me encuentre laborando y así poder aprender y aprovechar nuevos conocimientos.

PREPARACIÓN * Esc. Primaria Dr. Pablo Gómez Ramírez. (1994 - 2000)

ACADÉMICA * Esc. Secundaria Estatal # 3013 (2000 – 2003)

* Colegio de Bachilleres de Chihuahua #2 (2003 - 2006)

* Instituto Tecnológico De Chihuahua II (2007 - 2011) (TITULO)

**Lic. En Administración De Empresas
Especialidad en Recursos Humanos**

CURSOS * Computación básica (WORD, EXCEL, POWER POINT)

Y HABILIDADES * Manejo de equipo de oficina

* Capacidad para trabajar en equipo

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: Liverpool S. A. de C. V.

Dirección: Periférico de la Juventud, Chihuahua, Chih.

Puesto: Ventas

Fecha: Agosto del 2006

FUNCIONES REALIZADAS

- ❖ Recibos de pagos
- ❖ Acomodo de mercancía
- ❖ Servicio al cliente

Empresa: Kondinero S. A. de C. V.

Dirección: C.20 de Noviembre No. 407 – A Col. Centro, Chihuahua, Chih.

Puesto: Auxiliar Administrativo

Fecha: Agosto del 2011

Fecha De Termin De Trabajo En KONDINERO: 12 de Junio 2012

FUNCIONES REALIZADAS

- ❖ Control de asistencia y envió al área de nóminas.
- ❖ Tramites de licencias municipales y sindicatos.
- ❖ Entrega y control de uniformes.
- ❖ Control, reposición y envío de gastos de viáticos y operativos foráneos.
- ❖ Apertura y cierre de sucursal.
- ❖ Bitácora de llamadas de sucursal.
- ❖ Control de material publicitario y solicitudes de crédito.
- ❖ Mantenimiento de oficina.
- ❖ Proporcionar reporte de pre nomina a gerencia.
- ❖ Atención al cliente interno y externo.
- ❖ Envió y recepción de paquetería
- ❖ Caja chica.

Empresa: HSBC México S. A. de C. V.
Puesto: Ejecutivo de Servicio (Cajero)
Fecha: 20 de Junio 2012
Jefe Inmediato: María Hortensia Regalado Ramírez

FUNCIONES REALIZADAS

- ❖ Atención a clientes
- ❖ Cierre y arqueo de caja
- ❖ Manejo de efectivo
- ❖ Venta de cruzada de productos y servicios financieros.

Empresa: HSBC México S. A. de C. V.
Puesto: Ejecutivo de Anfitrión
Fecha: 14 de Junio 2013
Jefe Inmediato: María Hortensia Regalado Ramírez

Fecha De Término De Trabajo En HSBC: 09 de Julio 2014

FUNCIONES REALIZADAS

- ❖ Mejorar la experiencia del cliente en Sucursal a través de su atención en ventanilla.
- ❖ Promoviendo a clientes actuales y potenciales nuestros productos y servicios referenciándolos a las áreas de plataforma o canales alternos para ayudar a incrementar la rentabilidad en Sucursal.
- ❖ Mejora de la experiencia de los clientes respecto al servicio en sucursales.
- ❖ Promover servicios y productos a los clientes en ventanilla, a fin de referenciarlos al Ejecutivo de Cuenta.
- ❖ Proporcionar la atención a los clientes y promover los productos y servicios a través del proceso de referencias establecido.
- ❖ Mejorar la percepción de servicio al cliente.
- ❖ Vigilar que se cumpla con las normas, políticas y procesos de la institución tales como prevención de lavado de dinero, Complace, Seguridad y Protección Civil.

Empresa: Comercializadora Gelos de Chihuahua, S.A.de C.V.
Puesto: Auxiliar Administrativo
Fecha: 26 de Enero 2015
Jefe: Rogelio de las Casas Órnelas

Fecha De Término De Trabajo En Comercializadora Gelos de Chih: 28 de Abril 2017

FUNCIONES REALIZADAS

- ❖ Elaboración de cortes.
- ❖ Manejo de cuenta bancaria

- ❖ Crédito y cobranza
- ❖ Pago a proveedores
- ❖ Conciliación
- ❖ Nomina
- ❖ Contratos
- ❖ Altas y Bajas del IMSS, etc.

Empresa: SANTANDER S. A. de C. V.

Puesto: Cajero Dual

Fecha: 10 de Marzo 2020

Jefe Inmediato: Karen Mendoza Leyva

Fecha De Término De Trabajo En Santander SA de CV: 28 de Agosto 2020

FUNCIONES REALIZADAS

- ❖ Atención a clientes
- ❖ Cierre y arqueo de caja
- ❖ Manejo de efectivo
- ❖ Venta de cruzada de productos y servicios financieros.

Empresa: Comisión Estatal de Viviendas (COESVI)

Puesto: Secretaria de Dirección

Fecha: 01 de Septiembre 2020

Fecha De Término De Trabajo En Comisión Estatal de Vivienda: 30 de Noviembre 2021

FUNCIONES REALIZADAS

- ❖ Funciones generales de secretaria.
- ❖ Recepción y realizar de llamadas telefónicas.
- ❖ Atención de la correspondencia.
- ❖ Participación en las reuniones.
- ❖ Supervisar la labor de los trabajadores, corrigiendo los fallos.
- ❖ Gestión de documentación.
- ❖ Atención al público.

Empresa: Dirección de Grupos Vulnerables y Prevención a la Discriminación.

Puesto: Supervisor Administrativo

Fecha: 03 de Julio 2023

Fecha De Término De Trabajo En Comisión Estatal de Vivienda:

FUNCIONES REALIZADAS

- ❖ Supervisar y coordinar las operaciones administrativas.
- ❖ Gestionar y supervisar al personal administrativo y brindar orientación y apoyo.
- ❖ Desarrollar y mantener políticas y procedimientos administrativos.
- ❖ Colaborar con otros departamentos para asegurar la eficiencia y la efectividad de los procesos.
- ❖ Participar en la planificación estratégica y la toma de decisiones de la organización.
- ❖ Coordinar y gestionar proyectos especiales.
- ❖ Elaborar y controlar presupuestos administrativos.
- ❖ Realizar análisis y evaluaciones de rendimiento para identificar oportunidades de mejora.
- ❖ Administrar la logística de eventos y reuniones internas y externas.
- ❖ Negociar contratos y acuerdos con proveedores.
- ❖ Coordinar la implementación de políticas y prácticas de recursos humanos.
- ❖ Mantenerse al tanto de las disposiciones y regulaciones establecidas por la Secretaría, así como vigilar su cumplimiento.

La información sobre Sueldos de la C. Cintia Selene Acosta Salinas se encuentra publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia, para poder acceder a ella deberá seguir los siguientes pasos:

1.- Copiar la siguiente liga de enlace en el navegador de su preferencia (recomendamos Chrome) para Ingresar a la página oficial de la Plataforma Nacional de Transparencia.

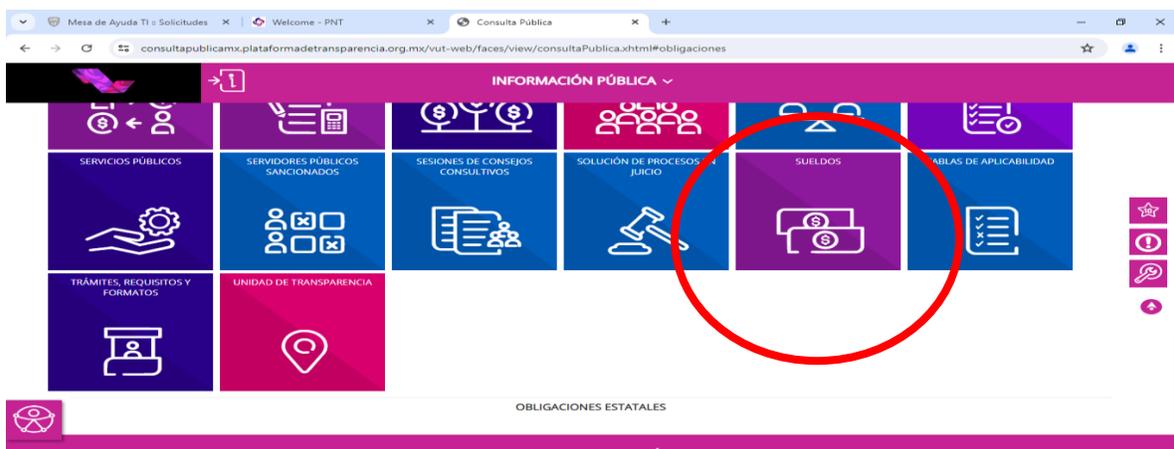
<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones>

2.- Elegir como Estado o Federación: Chihuahua.

3.- Elegir como Institución: Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común.

4.- Elegir Ejercicio: 2024

5.- De las Obligaciones Generales mostradas en el menú seleccionar el icono llamado: **Sueldos**.

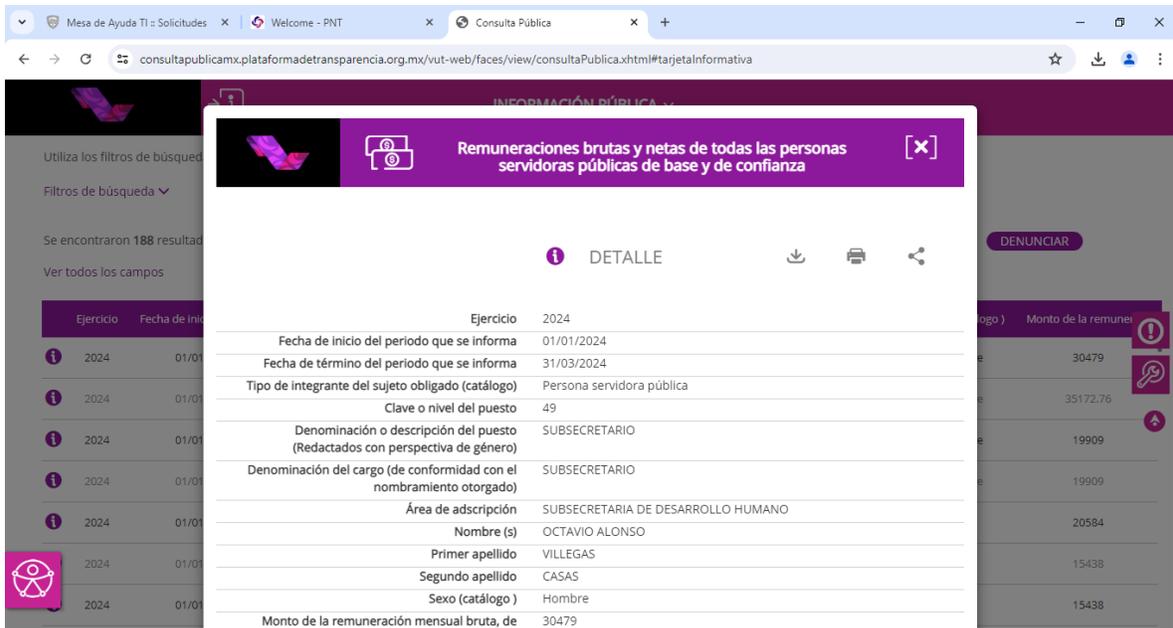


6.- Nos mostrará en pantalla la información cargada en la Fracción VIII, incluyendo los nombres del personal de esta Secretaría. En este listado se debe de buscar a los nombres que nos interesen.

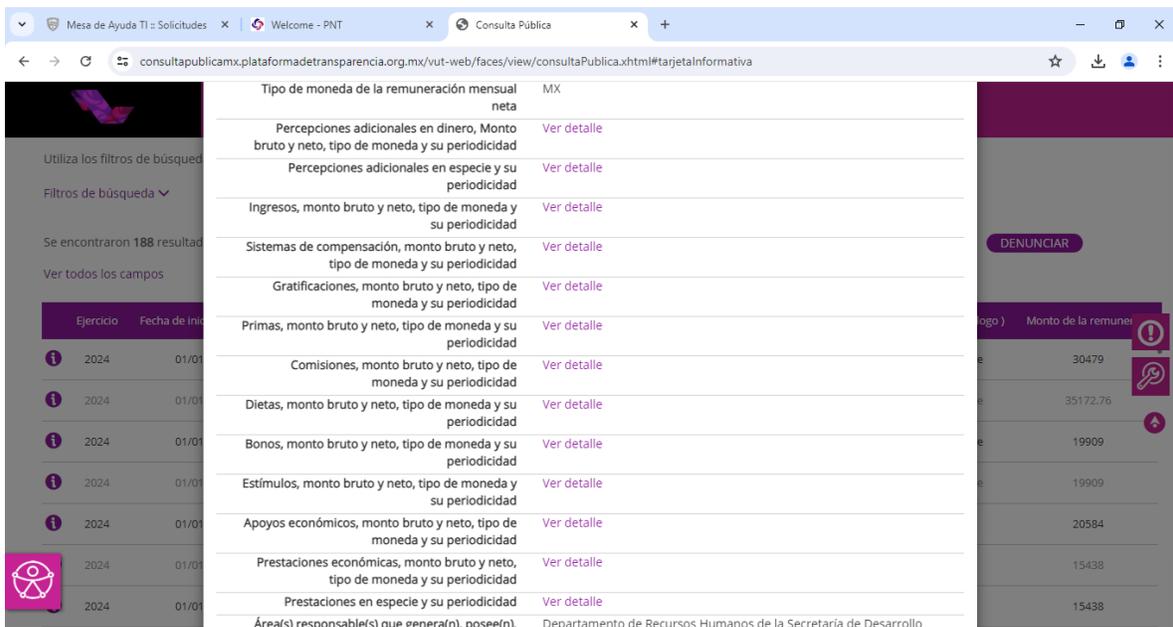
The screenshot shows the 'Consulta Pública' interface. At the top, there are navigation tabs and a search bar. Below the search bar, there are radio buttons for 'Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza' (selected) and 'Tabulador de sueldos y salarios'. The institution is identified as 'Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común' under the 'Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua', Article 77, Fracción VIII. There are filters for the 'Período de actualización' (1er trimestre selected) and 'Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado'. A 'CONSULTAR' button is present. Below the search results, it states 'Se encontraron 188 resultados, da clic en [i] para ver el detalle.' and includes 'DESCARGAR' and 'DENUNCIAR' buttons. A table of results is shown with columns: Ejercicio, Fecha de inicio del peri..., Fecha de término del p..., Denominación del carg..., Nombre (s), Primer apellido, Segundo apellido, Sexo (catálogo), and Monto de la remunerac... The first row shows data for 2024, starting 01/01/2024 and ending 31/03/2024, for a 'SUBSECRETARIO' named 'OCTAVIO ALONSO VILLEGAS CASAS' with a salary of 30479. A pink circle with an 'i' icon is highlighted on the first row of the table.

7.- Una vez encontrado el registro se deberá hacer clic sobre el icono de circulo rosa con una letra "i" en el interior, ubicado al inicio del renglón, el cual nos desplegará una nueva ventana con el detalle de la información.

This screenshot shows the same search results page as above, but with a red circle highlighting the pink circle containing the letter 'i' at the beginning of the first row in the table. The table lists several records for the year 2024, including names like 'SERGIO ACOSTA LICEAGA', 'RANDALL EDUARDO BLANCARTE SOTO', 'JOSE LUIS GARCIA NARANJO', 'MARIA TERESA TALAMANTES VALLES', 'CARMEN CRISTINA DOMINGUEZ HERNANDEZ', and 'BRENDA ZUHEI AGUIRRE AGUIRRE'. The 'DESCARGAR' and 'DENUNCIAR' buttons are also visible.



Al hacer clic sobre las palabras **Ver detalle** que se muestra en cada una de las prestaciones que se enlistan, nos mostrará una pantalla con el total de recibido de esa percepción.



En caso de que SI se reciba algún monto por la prestación elegida se mostrará el total recibido y la periodicidad, como se muestra en la siguiente pantalla:

Denominación o descripción del puesto: SUBSECRETARIO

Redatados con perspectiva de género

SUELDOS

Se encontraron 1 resultados

Denominación de l...	Monto bruto de los...	Monto neto de los ...	Tipo de moneda de...	Periodicidad de los ...
COMPENSACION MENS...	33750	33750	MX	MENSUAL

conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda

Tipo de moneda de la remuneración mensual neta: MX

Percepciones adicionales en dinero, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Percepciones adicionales en especie y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

En caso de que NO se reciba algún monto por la prestación elegida se mostrarán los datos en Ceros, como se muestra en la siguiente pantalla:

Nombre (s): OCTAVIO ALONSO

SUELDOS

Se encontraron 1 resultados

Denominación de l...	Monto bruto de las...	Monto neto de las ...	Tipo de moneda de...	Periodicidad de las ...
No	0	0	No	No

1

Percepciones adicionales en dinero, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Percepciones adicionales en especie y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Primas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

Comisiones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad: [Ver detalle](#)

De igual manera se solicita la relación de los vehículos que tienen bajo su resguardo ya que se les ha detectado usando vehículos oficiales fuera de horario laboral.

	Titular	Activo Núm	Marca	Modelo	Placas
1	PEDRAZA RODRIGUEZ, VICTOR AARON	1380917	DINA	AUTOBUS	15CXN
2	PEDRAZA RODRIGUEZ, VICTOR AARON	1380918	DINA	AUTOBUS	24CXN
3	PEDRAZA RODRIGUEZ, VICTOR AARON	1381292	NISSAN	URVAN	51CXR
4	PEDRAZA RODRIGUEZ, VICTOR AARON	1381293	NISSAN	URVAN	76CXR
5	PEDRAZA RODRIGUEZ, VICTOR AARON	1381439	NISSAN	URVAN	50CXR
6	PEDRAZA RODRIGUEZ, VICTOR AARON	1381440	NISSAN	URVAN	80CXR
7	PEDRAZA RODRIGUEZ, VICTOR AARON	1381441	NISSAN	URVAN	81CXR
8	PEDRAZA RODRIGUEZ, VICTOR AARON	1381442	NISSAN	URVAN	60CXR
9	PEDRAZA RODRIGUEZ, VICTOR AARON	1381443	NISSAN	URVAN	59CXR
10	PEDRAZA RODRIGUEZ, VICTOR AARON	4826	NISSAN	TSURU	DTM771B
11	PEDRAZA RODRIGUEZ, VICTOR AARON	457463	TOYOTA	HIACE	04CXU
12	PEDRAZA RODRIGUEZ, VICTOR AARON	478497	INTERNATIONAL	4700-SCD- 222 6V	09CXU
13	PEDRAZA RODRIGUEZ, VICTOR AARON	733568	VOLKSWAGEN	VENTO	EEU727B
14	PEDRAZA RODRIGUEZ, VICTOR AARON	733570	VOLKSWAGEN	VENTO	DTN520B
15	PEDRAZA RODRIGUEZ, VICTOR AARON	1382228	CHEVROLET	1500	DG8262B
16	PEDRAZA RODRIGUEZ, VICTOR AARON	1416429	RAM	1500 RAM	DP6313A
17	PEDRAZA RODRIGUEZ, VICTOR AARON	497527	CHEVROLET	2500	DG8418B
18	PEDRAZA RODRIGUEZ, VICTOR AARON	733571	VOLKSWAGEN	VENTO	DTN516B

Se pide la postura del secretario, referente a que la ciudadana Cintia Selene Acosta Salinas sea sobrina del subsecretario Javier Rodarte De La Rosa, misma que ingreso cuando este se desempeñaba como director de grupos vulnerables.

Se informa que no es posible emitir posicionamiento alguno de la relación del Subsecretario de Grupos Vulnerables y Cohesión Social Javier Rodarte De La Rosa y la C. Cintia Selene

Acosta Salinas, ello en razón de que tal circunstancia en términos de lo establecido en los artículos 5 fracción XIX y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, no es catalogada como Información pública que se encuentra en nuestros archivos o que exista la obligación de documentar de acuerdo a las facultades, competencias o funciones del Sujeto Obligado.